

Información y requisitos para proveedores

DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR

Razón social:	CIF/NIF:
Dirección:	
Población:	
Código Postal:	Provincia:
Persona de contacto:	
Cargo:	
Teléfono:	E-mail:

Cláusulas para proveedores

CONFIDENCIALIDAD

Por medio del presente documento, se hace constar que toda la información recibida de Ecoembes Entidad Administradora. (en adelante ECOEMBES), en el curso DE LOS TRABAJOS O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LOS QUE SE LES CONTRATA por encargo expreso de ECOEMBES, constituye o puede constituir Información Confidencial, por lo que NOMBRE PROVEEDOR (en adelante EL PROVEEDOR) se obliga a:

- Mantener el carácter secreto de la Información Confidencial y no darla a conocer sin el consentimiento escrito de ECOEMBES.
- Utilizar la Información Confidencial exclusivamente para el propio desarrollo y ejecución del encargo recibido de parte ECOEMBES.
- Restituir toda la Información Confidencial al solo requerimiento de ECOEMBES, excepto aquella que deba conservarse en los archivos de acuerdo con las normas profesionales aplicables para documentar el trabajo realizado.
- EL PROVEEDOR sólo podrá proporcionar a terceros la Información Confidencial con expresa autorización escrita de ECOEMBES o cuando la legislación vigente así lo determine.

Como conclusión, EL PROVEEDOR deberá adoptar las medidas técnicas y organizativas que sean necesarias conforme para garantizar la Seguridad y Confidencialidad de los datos objeto de tratamiento y evitar así su alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA PROVEEDORES QUE TRATEN DATOS POR ENCARGO DE ECOEMBES

Por favor, si va a efectuar para Ecoembes un servicio que requiera tratamiento de datos personales en nombre de Ecoembes, detalle cuáles de las siguientes medidas de protección de datos personales tiene implementadas; **en caso contrario, esta sección no le es de aplicación.**

Preguntas	¿Medida Implementada?	Comentarios
Código de Conducta		
1	¿ Dispone de una Certificación o Código de Conducta aprobado por una Autoridad Control en materia de protección de datos tal y como establece el Reglamento Europeo de Protección de Datos (GDPR)? En caso afirmativo, adjuntar documento.	☐ Sí ☐ No
Requisitos de Ecoembalajes España S.A.		
Medidas técnica y organizativas		
1	¿Tienen implentada una política de segregación de roles según la necesidad de acceso a los datos en el tratamiento?	☐ Sí ☐ No
2	¿Existe un política registros de control y acceso sobre los soportes que contienen los datos del tratamiento?	☐ Sí ☐ No
3	¿Tienen implementada una política para seudonimizar la información de tal manera que no puedan atribuirse los datos tratados a un interesado sin utilizar información adicional siempre que no sea necesario para el desarrollo del tratamiento?	☐ Sí ☐ No

Cláusulas para proveedores

4	¿Tienen implementadas medidas de encriptación y cifrado de datos en la transmisión de la información o en el almacenamiento?	☐ Sí	
		☐ No	
5	¿Existe alguna política de conservación de la información únicamente el tiempo necesario para los fines del tratamiento indicados?	☐ Sí	
		☐ No	
6	¿Existe algún procedimiento de recuperación de datos ante una posible destrucción?	☐ Sí	
		☐ No	
7	¿Existen medidas de seguridad adicionales? En caso afirmativo, debe ser adjuntado un listado de medidas.	☐ Sí	
		☐ No	

Cuestiones generales

8	¿Dispone de una política en materia de protección de datos? En caso afirmativa, debe ser adjuntada.	☐ Sí	
		☐ No	
9	¿Se imparte formación en materia de protección de datos a sus empleados? En caso afirmativo, adjuntar evidencia.	☐ Sí	
		☐ No	
10	Los empleados que vayan a acceder a los datos personales del cliente, ¿firman cláusulas de confidencialidad en materia de protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar evidencia.	☐ Sí	
		☐ No	
11	¿Dispone de un procedimiento para gestionar solicitudes de ejercicio de derechos de interesados y/o comunicar las mismas al Responsable (cliente)? En caso afirmativo, debe ser adjuntada.	☐ Sí	
		☐ No	
12	¿Se ha designado un Delegado de Protección de Datos (DPO) o un responsable de protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar designación formal o evidencia de designación formal.	☐ Sí	
		☐ No	

Subcontratación

13	En el caso de que el servicio a prestar al Responsable (cliente) vaya a ser subcontratado con un tercero en parte o en su totalidad, ¿dispone de un procedimiento de revisión y control sobre el subcontratado con el fin de verificar el cumplimiento en materia de protección de datos? En caso afirmativo, deber ser adjuntado.	☐ Sí	
		☐ No	

Cláusulas para proveedores

Transferencias internacionales de datos

Nota: El posible acceso del tercero proveedor del servicio a los sistemas de la compañía desde un tercer país, es considerado una transferencia internacional de datos.

Nota: En todos los casos, debe contemplarse que la subcontratación de todo el servicio o parte de él en un tercero, debe regirse por los mismos requerimientos y obligaciones exigidos al proveedor.

14	¿El servicio almacenará y procesará los datos (incluso las copias de seguridad) en países de la Unión Europea o en alguno de los siguientes países (Andorra, Argentina, Canadá (Sector privado), Suiza, Islas Feroe, Guernsey, Israel, Isla de Man, Jersey, Nueva Zelanda y Uruguay)?	☐ Sí	
		☐ No	
14.1	En el caso de que el tratamiento de los datos vaya a ser realizado en EE.UU., ¿Se encuentra adherido a los Acuerdos de Privacy Shield? En caso afirmativo, adjuntar evidencia de la adherencia al Privacy Shield.	☐ Sí	
		☐ No	
14.2	¿La transferencia internacional de datos está legitimada por el establecimiento de Binding Corporate Rules / Normas Corporativas Vinculantes entre empresas del Grupo del proveedor aprobadas por alguna Autoridad de Control en materia de protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar evidencia de autorización por parte de la Autoridad de Control en materia de protección de datos.	☐ Sí	
		☐ No	
14.3	¿La transferencia internacional de datos estará legitimada por medio de garantías adecuadas (model clauses principalmente) y los interesados cuentan con derechos exigibles y acciones legales efectivas?	☐ Sí	
		☐ No	

Incidentes de seguridad

15	¿Dispone de procedimientos de actuación, de cara a informar al Responsable (cliente) sin dilación indebida, en caso de que se produzca un incidente de seguridad que afecte a los datos de carácter personal? En caso afirmativo, adjuntar procedimiento."	☐ Sí	
		☐ No	
16	Dentro del procedimiento de comunicación de incidentes de seguridad al Responsable (cliente), ¿se describe la naturaleza de la incidencia, el número aproximado y categorías de datos, la información de contacto del DPO, la descripción de las medidas propuestas para remediar o mitigar la incidencia así como las posibles consecuencias de dicha incidencia?	☐ Sí	
		☐ No	
17	En caso de un incidente de seguridad, ¿el proveedor dispone de un protocolo de remediación o mitigación? En caso afirmativo, adjuntar protocolo de remediación o mitigación.	☐ Sí	
		☐ No	

Cláusulas para proveedores

Evaluaciones de impacto (PIA)		
18	¿Dispone de una metodología para la realización de evaluaciones de impacto (denominadas DPIAs) relativa a la protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar la metodología utilizada.	☐ Sí ☐ No
19	En caso de que exista la obligación de tener designado un Delegado de Protección de Datos, ¿la realización de las evaluaciones de impacto cuenta con el asesoramiento del DPO o el responsable de protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar evidencia del asesoramiento del DPO o responsable de protección de datos.	☐ Sí ☐ No

REQUISITOS AMBIENTALES

CERTIFICACIONES DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
¿Dispone de un Sistema de Gestión de Calidad certificado? (*)	☐ No	
	☐ Sí Indicar norma: _____ Fecha expiración Certificado: _____	
¿Dispone de un Sistema de Gestión Ambiental certificado? (*)	☐ No	
	☐ Sí Indicar norma: _____ Fecha expiración Certificado: _____	
¿Dispone de recogida por separado (recogida selectiva) residuos de envases en sus instalaciones?	☐ No	
	☐ Sí En caso afirmativo indique el destino de dichos residuos: ☐ Recogida municipal ☐ Entrega a gestor autorizado	

(*) Si dispone de certificados, remítanos copia.

Cláusulas para proveedores

Por la presente, Ecoembes deja constancia de haber informado al proveedor de la existencia de su Política de Calidad y Medio Ambiente (que se encuentran en su web www.ecoembes.com) y la prestación del servicio por parte del proveedor supone la aceptación de los siguientes compromisos:

- **Realizar la actividad / servicio contratado de acuerdo con dichas política**
- **Cumplir en todo momento con la normativa medioambiental vigente aplicable al sector, con especial atención a los de:**
 - Gestión adecuada de residuos a través de gestores autorizados
 - Mantener al día las autorizaciones y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad que afecta a Ecoembes
- **Informar a Ecoembes de cualquier cambio que afecte a los datos aquí expresados.**
- **Informar del contenido de esta comunicación al personal que desempeñe servicios para Ecoembes.**

Nombre:	Sello y firma:
Cargo:	
Fecha:	

INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN

El PROVEEDOR deberá facturar los servicios prestados a ECOEMBES a través de su Portal de Facturación, accesible desde **www.ecoembes.com** con un usuario y contraseña que ECOEMBES le facilite. Para cualquier consulta póngase en contacto con nosotros a través del **900848382**.

Las condiciones de pago son 60 días desde la fecha de recepción de la factura, y el pago se realizará por transferencia bancaria.